

Du som köper en färdig produkt som du säljer till Systembolaget – Så här kommer du igång i CarbonCloud.

Bygg ett nätverk runt produktens klimatavtryck!

CarbonCloud är en nätverksplattform för produktens klimatavtryck. Systembolaget bjuder in sina leverantörer till plattformen.



Ni bjuder in den part ni köper drycken ifrån. De bidrar med data för sina aktiviteter och bjuder i sin tur in parterna som de köper ifrån. Tillsammans bygger nätverket ett komplett klimatavtryck för produkten.

I den här instruktionen visar vi hur du som leverantör till Systembolaget accepterar en inbjudan för en färdig produkt och bjuder in den ni köper drycken ifrån – exempelvis producenten som tillverkar drycken eller en tappningsanläggning.

Så här går det till steg för steg:

- 1. Acceptera din produkt
- 2. Granska produkten
- 3. Skapa innehållet för produkten
- 4. Lägg till producenten och kontaktpersoner
- 5. Sänd inbjudan till producenten

Steg 1 – Acceptera dina produkter!



Du som leverantör får en inbjudan till en eller flera produkter som ni säljer till Systembolaget. De finns under "*Invites*".

Gå igenom inbjudningarna och acceptera dina produkter. Accepterade produkter flyttas automatiskt från "*Invites*" till "*Sold products*".



Steg 2 – Granska din produkt!

I området "*Sold Products*" hittar du de produkter du säljer till Systembolaget som du accepterat en inbjudan att bidra med klimatdata för.

Nu är det dags att granska den information som redan är registrerad för din produkt. Välj aktuell produkt i listan under "*Sold Products*".

Cy
日 Invites
Sold Products
🍰 Purchased Products
읬 Suppliers

Under fliken "General" för vald produkt hittar du:



Steg 3 – Skapa innehåll i produkten du köper

Under området "Sold Products" går du till fliken "Ingredients". Välj "Our organisation does not add ingredients to this product. We buy it as we sell it" och "Update Footprint". Nu skapas en kopia av produkten automatiskt upp under området "Purchased Products".





Steg 4 - Lägg till producenten och kontaktpersoner



Gå till området "*Suppliers*". Ange leverantörens namn och en kontaktperson.

Co	C Suppliers	
P Invites	Create Supplier	
Sold Products		
Purchased Products	Supplier Name*	Email*
P _n Suppliers	Supplier Wine 1	winel@pilot3.com
	First Name*	Last Name*
	Jane	Doe
		Cancel

På fliken "*Contacts*" kan du vid behov lägga till ytterligare kontaktpersoner hos leverantören.

General Contacts				
\dd Supplier Contacts				
+ Contact				
First Name*	Last Name*			
Jane	Doe			
Email*				
jane@pilot3.com				
First Name*	Last Name*			
Test	Supplier			
Email*				
testsupplier@pilot3.com				
	Cancel Save			



Steg 5 Bjud in producenten och deras kontaktpersoner



Gå till fliken "*Supplier*" – i leverantörsfältet får du upp listan av leverantörer du tidigare registrerat. Välj aktuell leverantör och "*Invite Supplier*". Nu går inbjudan ut till de kontaktpersoner som du har registrerat.

Co	C Purchased Products
Invites Sold Products Purchased Products Suppliers	Test Wine Pilot 3 SB - Test Account Germany Test Que Pilot 3 SB - Test Account Germany SB - Test Account
	Footprint General Supplier Ingredients Packaging Transport Energy Supplier Invite your supplier for this product. They will be able to add activity data for it. Select supplier
	Cancel 🦪 Invite Supplier

Statusen ändras nu till "Pending". När leverantören du har bjudit in har tagit emot sin inbjudan, loggat in i plattformen och accepterat inbjudan kommer statusen ändras till "Accepted". Leverantören kan nu bidra med sin data för produkten.

Footprint General Supplier Ingredients Packaging Transport Energy	у
Supplier	
Invite your supplier for this product. They will be able to add activity data for it.	
Test Supplier Pilot 3	
Invitation Status	Pending