

A faded background image of a business meeting. A man in a dark suit and light blue shirt stands in the center, gesturing with his right hand. Three other people (two men and one woman) are seated around a white table, looking towards the speaker. The scene is brightly lit, suggesting an indoor office or conference room setting.

Hur förebygger ni skadligt bruk på arbetsplatsen?

Magnus Nyqvist
Områdeschef
Alna Sverige AB

50%





Orsaker till Skadligt bruk

- Livsstil
- Livsavgörande händelser
- Psykiatriska diagnoser
- Verklighetsflykt
- Övergrepp
- Separationer/skilsmässor
- Slappna av/Hålla tempo
- Stress

Koppling är vanligast vid

- Ångest
- Depression
- Personlighetsstörningar

Hur fungerar det på jobbet?

Beteendeförändringar

Humörsvängningar
Trött och nedstämd
Irriterad el aggressiv
Orolig, rastlös
Oro i arbetsgruppen
Drar sig undan gruppen
Stresskänslig

Arbetsprestation

Förändrad kapacitet
Förändrad kvalitet
Okoncentrerad
Likgiltig
Säkerhetsrisk

Frånvaro

Sjukfrånvaro,
korttidsfrånvaro
Tänjer på flextiden
Oförklarlig frånvaro
Glömmer tider/avtal

Rusrelaterat

Påverkad
Luktat
Bakrus
Gör bort sig på festen
Liberal inställning till droger



Starta checklistan

Mer information

Allvarligare situationer

Därför en checklista

Så fungerar checklistan

Ladda ner checklistan

Om ALNA

Anonym och säker! Vi sparar inga personuppgifter eller svar i checklistan. Lämnar du appen kan du därför förlora dina senaste svar. [Läs mer om integritet](#)

Checklistan – ett stöd för HR och chefer

Tidiga signaler

- Beteende/prestation
- Individ
- Organisationens förutsättningar

Förberedelse inför ett samtal
Stöd till agerande

Från ord till handling – hur förebygger ni?



**Är det ok att komma
bakfull till jobbet?**

Tips och/eller travgrupper

Privat surf på
arbetstid

Arbeta över

Spel på dator/mobil –
patiens, wordfeud, etc

Arbete hemifrån

After work

Kultur

"Mycket att göra"

Facebook igång hela tiden

Sprit som belöning?

Spelkvällar – Poker/WoW

**Ok att bli full på
firmafesten?**

**Är det ok att inte dricka på
firmafesten?**

Vinlotterier

Privata samtal på arbetstid

Policy - Något att hålla sig i!

- En policy för ALLA inom Organisationen
- En policy för riskbruk och skadligt bruk
- Utgå från **tjänstbar** och **arbetsför** istället för påverkad och bakfull
- Förebyggande arbete; kunskap & information
- handlingsplan för akuta situationer,
- **Vid oro och när någon inte fungerar på arbetet!**



Att lyckas med implementering

- Effektiva metoder arbetas in
- Information är en bra början – det behöver tränas in för att ge en förändring
- Utbildning med demonstrationer och rollspel ger effekt
- Det tar tid att ändra ett beteende – ha tålamod
- Att följa upp och ge stöd leder till ökad användning

Kunskap/Kompetens

- Rollen som arbetsgivare
- Vad ska jag agera på?
- Hur ska jag agera?
- Vilka stöd finns i organisationen?
- Externt stöd!

Skapa MOD!

Arbetsgivarens roll är att...

- Se till att arbetsplatsen fungerar och är säker
- Leda och fördela arbetet
- Bedöma tjänstbarheten

Att hålla sig på rätt spelplan!

Steg för steg

När en person inte fungerar på arbetsplatsen:

- Samtal: **Omsorg**/problemfokus/Krav och ansvar
- Kontakt HR/Alna
- Utredning och bedömning
- Eventuell behandling
- Överenskommelse



Sammanfattning

- Implementering av policy
- Checklista, tidiga signaler
- Kompetensutveckling
 - Förstå sin roll och ansvar
 - Samtalet som verktyg

Att tro eller veta?

Ring Alna

vardagar 8-17

0771-290 800

akut@alna.se